



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR

GARDA FORESTIERA NATIONALA

GARDA FORESTIERA CLUJ

Cluj-Napoca, B-dul Muncii, nr. 18, Corp A, etaj 3, Tel.0264-415266

e-mail: [secretariat@gardaforestieracluj.ro](mailto:secretariat@gardaforestieracluj.ro)

Nr. 14309 / 08.08.2023

### ANUNȚ

privind organizarea etapei de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în temeiul art. 619 alin. (8) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### GARDA FORESTIERĂ CLUJ

organizează etapa de selecție a proiectului-pilot pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână a următoarei funcții publice de execuție vacante:

- consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Programe de Impadurire / Reimpadurire si Monitorizarea Acestora - Direcția de Implementare și Avizare.

Calendarul desfășurării concursului:

- Depunerea dosarelor de concurs, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului;
- Verificarea eligibilității candidailor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă, în data de 20 septembrie ora 10<sup>00</sup> la sediul instituției din Cluj-Napoca, Bdul Muncii nr. 18, corp A, Jud. Cluj;
- Interviu, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele la proba scrisă, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 60 puncte ;

Dosarele de concurs se depun doar de catre candidații care au promovat etapa de recutare în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului la sediul și pe pagina de internet a Gărzii Forestiere Cluj, respectiv de la data de 08.08.2023 până la data de 06.09.2023



exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- **formularul de înscriere** (se pune la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs, la momentul demarării procedurii de înscriere la etapa de recrutare a proiectului pilot și se completează on line);
- **copia actului de identitate;**
- **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**
- **copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului pilot de către medicul de familie al candidatului;**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- **cazierul judiciar;**

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

- **copie permis conducere categoria B.**

**Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop.**

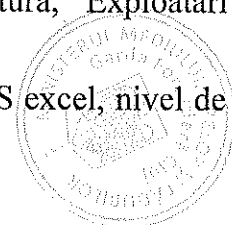
Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Condițiile de participare la etapa de selecție a proiectului-pilot pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant sunt:**

**- la etapa de selecție a proiectului pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia.**

**Condiții specifice:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu Silvicultură (domeniu de licență), specializările: Silvicultură, Exploatarea forestiere, Cinegetică;
- Competențe IT: operare, procesare de text - MS Word, calcul tabelar – MS excel, nivel de baza, dovedite prin documente specifice;



- Vechimea minimă în specialitatea studiilor - 0 ani
- Permis conducere categoria B.

**Probele de concurs se vor susține la sediul Gărzii Forestiere Cluj, Bdul Muncii nr. 18, corp A, jud. Cluj.**

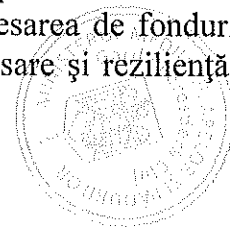
Relații suplimentare se pot obtine la secretarul comisiei de concurs, doamna Calatan Florina, consilier superior, Compartimentul Resurse Umane, Comunicare și Relații cu Mass-Media, telefon mobil: 0733-480519, e-mail: [calatan.florina@gardaforestieracluj.ro](mailto:calatan.florina@gardaforestieracluj.ro);

**Bibliografia, tematica și atribuțiile postului sunt atașate prezentului anunț care a fost afișat azi 08 august 2023 la sediul și pe pagina de internet a Găzii Forestiere Cluj, <http://cluj.gardaforestiera.ro>, Secțiunea Despre Noi – Organizare – Cariera – CONCURSURI 2023**

### **Bibliografie Și Tematică**

**etapa de selecție a proiectului-pilot pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Programe de Impadurire/Reimpadurire și Monitorizarea Acestora - Direcția de Implementare și Avizare**

- Hotărârii de Guvern nr. 46/2023 privind organizarea, funcționarea și repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestiera Nationala și garzile forestiere; **Tematica:** în integralitate;
- O.M nr. 456 din 3 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Gărzilor forestiere; **Tematica:** în integralitate;
- Legea nr. 46 din 19 martie 2008 – Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** în integralitate;
- OUG nr. 155 din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** în integralitate;
- O.U.G. nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** în integralitate;
- H.G. nr. 209 din 14 februarie 2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență; **Tematica:** în integralitate;



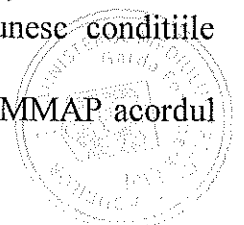
- H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** in integralitate;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** in integralitate;
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** in integralitate;
- O.U.G. nr. 35 din 6 aprilie 2022, pentru aprobarea măsurilor necesare realizării campaniei naționale de împădurire și reîmpădurire prevăzute în Planul național de redresare și reziliență; **Tematica:** in integralitate;
- O.M. nr. 766 din 6 septembrie 2007, pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea; **Tematica:** in integralitate;

*La studierea actelor normative, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările ulterioare, până la data publicării anunțului de concurs.*

### **Atribuțiile funcției de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului Programe de Impădurire/Reîmpădurire și Monitorizarea Acestora - Direcția de Implementare și Avizare**

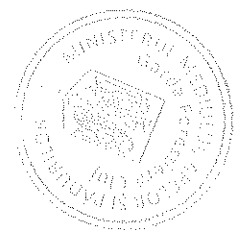
#### ***I.A. Atribuții privind implementarea măsurilor necesare realizării campaniei naționale de împădurire și reîmpădurire prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)***

- verifica respectarea de către beneficiari a condițiilor privind implementarea *Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru refacerea potențialului forestier afectat de incendii, de fenomene meteorologice nefavorabile care pot fi asimilate unei calamități naturale, de infestări ale plantelor cu organisme daunatoare și de evenimente catastrofale"*;
- verifica fișa tehnică privind serviciile și lucrările necesare împăduririi prevăzută în Ghidul solicitantului, întocmită de ocolul silvic;
- efectuează toate verificările necesare pentru a stabili dacă solicitanții îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de finanțare în cadrul schemei, pe baza manualelor de proceduri specifice;
- în urma solicitării beneficiarilor pentru recepția lucrărilor efectuate întocmește raportul de verificare în teren, care constituie documentul justificativ pentru sumele solicitate la plată;
- verifica respectarea de către beneficiari a condițiilor privind implementarea *Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru Investiții în noi suprafețe ocupate cu păduri"* pe baza manualelor de proceduri și a ghidurilor specifice;
- verifica și propune eliberarea acordului pentru proiectele privind împădurirea terenurilor pe care nu a existat anterior vegetație forestieră;
- verifica proiectele tehnice de împădurire depuse de beneficiari în cadrul măsurii;
- efectuează toate verificările necesare pentru a stabili dacă solicitanții îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de finanțare în cadrul schemei;
- întocmește raportul de verificare în teren a lucrărilor efectuate și comunică la MMAP acordul pentru sumele solicitate la plată;



***I.B. Atributii privind implementarea masurilor 8 si 15, prevazute in Planul National de Dezvoltare Rurala (PNDR)***

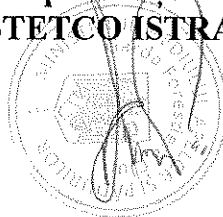
- verifica pe teren respectarea de catre beneficiari a conditiilor privind implementarea Masurii 8 - *Investitii in dezvoltarea zonelor impadurite si in imbunatatirea viabilitatii padurilor* si a Masurii 15 - *Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor*, in conformitate cu Acordul de Delegare incheiat intre AFIR, APIA si MAP si pe baza manualelor de proceduri si a ghidurilor specifice fiecarei masuri;
- primeste si inregistreaza de la beneficiar proiectul tehnic de impadurire aferent Masurii 8, respectiv dosarul tehnic aferent Masurii 15;
- verifica proiectul tehnic de impadurire aferent Masurii 8, privind concordanta dintre prevederile normelor tehnice specifice, fisa masurii 8 si solutia tehnica adoptata in proiect, precum si dosarul tehnic aferent Masurii 15 privind concordanta cu prevederile fisei masurii 15;
- dupa verificare, transmite solicitantului documentele insotite de rezultatul asupra verificarii si nota cu informatiile aferente proiectului tehnic de impadurire, respectiv dosarului tehnic;
- in cazul avizarii, emite o nota cu informatiile sintetizate continute in proiectul tehnic de impadurire, respectiv in dosarul tehnic, necesara evaluarii criteriilor de eligibilitate si selectie;
- primeste de la APIA lista tuturor beneficiarilor care au depus cereri de plata pentru lucrarile de infiintare a plantatiei forestiere aferente masurii 8 si copia dosarului cererii de plata, in vederea verificarii pe teren a acestora;
- primeste de la APIA lista beneficiarilor masurilor 8 si 15 inclusi in esantionul de verificare a cererilor de plata pentru lucrarile de intretinere a plantatiei (M8), lucrarile de ingrijire a plantatiilor (M8) si pierdere de venit (M8), precum si pentru pachetele 1 si 2 ale Masurii 15, in vederea verificarii pe teren si in SUMAL a acestora;
- transmite la AFIR Situatia cererilor aferente masurilor delegate verificate pe teren;
- verifica pe teren indeplinirea de catre beneficiar a conditiilor specifice masurilor, pentru cererile de plata incluse in esantionul realizat de APIA si aprobat de AFIR;
- transmite la APIA in maximum 5 zile lucratoare de la elaborare, Rapoartele privind rezultatele controalelor aferente verificarilor efectuate;
- transmite la AFIR in maximum 5 zile lucratoare de la elaborare, o copie a Rapoartelor privind rezultatele controalelor aferente verificarilor efectuate (pentru cererile de plata incluse in esantionul de supracontrol al AFIR);
- emite Nota de sesizare a unor nereguli pe care o transmite la APIA, daca este cazul;
- are obligatia sa pastreze toate documentele elaborate pe parcursul verificarilor;
- asigura arhivarea documentelor privind activitatea de verificare tehnica si la fața locului astfel încât aceste documente, inclusiv fotografiile, să nu se degradeze în timp;
- respecta cu exactitate termenele, conditiile si modul de lucru prevazute in Manualele de proceduri proprii;
- intocmește Rapoartele specifice în conformitate cu Acordul - cadru de delegare incheiat cu AFIR si APIA;
- participă la toate acțiunile de perfecționare organizate de către direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- tine evidenta acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura de împădurire M8, precum si Masura 15;



### ***I.C. Alte atribuții***

- urmărește realizarea lucrărilor de regenerare în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică/definitivă/după taieri de produse accidentale sau taieri ilegale, conform art. 30 din Codul Silvic;
- participă în comisii la verificarea procentului de prindere și a procentului de reușită a culturilor forestiere, recepția lucrărilor de împădurire a căror executare s-a încheiat și la recepția lucrărilor anuale de completare și de întreținere a plantației până la închiderea stării de masiv, în situațiile în care Garda Forestieră are calitatea de autoritate contractantă;
- urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
- participă în comisiile de controlul anual al regenerărilor, precum și în comisiile de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități, pentru situațiile în care GF are calitatea de autoritate contractantă;
- participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010, la recepția lucrărilor de împăduriri și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda nu este parte contractantă a acestor lucrări;
- colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;
- verifică actele de punere în valoare a masei lemnoase conform prevederilor normelor tehnice și ale actelor normative în vigoare și propune aprobarea sau anularea acestora, în condițiile legii;
- analizează și verifică aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- exercită controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;
- utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;
- încheie acte de constatare a contravențiilor și infracțiunilor pentru fapte ce privesc regimul silvic și cinegetic, ia măsuri de instrumentare a acestora în conformitate cu dispozițiile scrise date de către conducătorul instituției și cu prevederile legale în vigoare;
- întocmește documente, rapoarte, note și informații cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a verificărilor efectuate, cu propunerea de măsuri legale;

**Inspector șef**  
**Ing. STETCO ISTRATE**



*Intocmit,*

*Calatan Florina – cons. RU*

A handwritten signature or mark in black ink, consisting of a stylized 'J' or similar character.

**Prezentul anunț a fost afișat la sediul și pe site-ul instituției, azi 08.08.2023**